|  |
| --- |
| **陶瓷美术与设计艺术学院 结课展览 流程** |
| 1 | 填写展览登记表 | 见附件一 |
| 2 | 递交展览申请表至实训办公室 并核对展览时间及地点 | 联系 刘志超老师 TC413电话13879886383 |
| 3 | 设计展览海报于展览前贴于一楼海报区域 | 尺寸：60cm\*90cm |
| 4 | 作品信息牌自行打印填写（学校鹰眼打印社有模板） | bc8c8e783fbbd4e064408e020b810bf |
| 5 | 布展时如需要挂画线及展台可去实训中心申请借用 | 联系 徐光远老师 TC413电话1316753690 |
| 6 | **同步发布线上展览信息**任课老师指导学生共同完成**艺术展览活动情况说明**（word文档）：电子版海报+前言（固定文字见参考链接）+课程介绍+教师简介+展览现场（图片2-4张）+作品照片（作品信息）<http://ysxy.jdzu.edu.cn/news-show-2028.html>完成后发王思怡老师 | **联系：王思怡老师TD 408**电话 15216112231 |
| 备注： | **布展及撤展时需与实训中心负责老师确认展厅作品陈列位置（布展时配合将原有展品归至储藏仓库存放，撤展时再将原有展品归位。）**展览结束当天上午务必完成撤展（方便下午进行下一轮布展） |

附件一：

陶瓷美术与设计艺术学院展览审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位****（部门）** |  | **场地名称** |  |
| **申请人姓名****（学生）** |  | **学年/班级** |  | **联系电话** |  |
| **负责人姓名（老师）** |  | **联系电话** |  |  |  |
| **展览名称** |  | **作品数量** |  | **作品规格** |  |
| **展览形式** | 线上 □ 线下 □ |
| **展览需求****（挂钩数量、展架数量等）** |  |
| **注意事项** | 1. 为保证展览馆工作正常有序地进行，请参展单位务必遵守消防法律、法规，保持疏散通道、安全出口畅通；严禁占用疏散通道、安全出口及疏散通道上布展，或堆放影响疏散的障碍物；严禁遮挡消防安全设施；
2. 展品一律以悬挂的方式和台展展示，严禁使用任何胶质物质粘贴至展板或墙面；
3. 涉及展览开幕、展区互动活动等请提前一周提交活动现场布局平面图，实训办公室审核通过方可操作；
4. 若展览期间涉及用电需求，请务必提前两日提供用电需求，点位用电功率等详细信息；
5. 未经确认不得擅自拆装、调整展板位置。如需移动展板位置，需报图书馆文化建设与推广部审批（拆装、调整展板等额外会展服务，需支付一定费用）；
6. 展览馆不负责展品安全，请展览单位或个人自行看护；
7. 展览和艺术学院紧急活动冲突时，无条件撤展；
8. 使用者需爱护公物，人为损坏需赔偿；
9. 结束展会后，请清理展会场。

**让我们共同营造一个安全、可持续的展览环境，谢谢！** |
| **申请日期** |  | **展出时间** | （实训中心协调后确定） |
| **申请人****确认签名** |  | **系主任审核签名** |  |  |  |  |  |
| **附注** |  |